

“巴渝工匠杯”2022年重庆市职业院校技能大赛

赛项规程

一、赛项名称

赛项编号：CQZZ-2022052

赛项名称：酒店服务

赛项组别：中职组

二、竞赛目的

本赛项旨在检验中职选手在酒店服务工作过程中的专业知识掌握情况；检验选手基于酒店工作流程中核心服务模块的操作技能的规范性、熟练度，现场分析与处理问题的能力、语言沟通表达能力；检验选手的对客服务意识、卫生安全操作意识、心理素质及匠心精神；全面客观反映国家中等职业教育旅游服务类教学水平，引导中职院校关注酒店新业态、世界技能大赛以及行业对酒店人才培养的新需求，促进中职高星级饭店运营与管理专业群更好地开展基于酒店实际工作过程导向的教学改革，深化产教融合、校企合作，通过赛事展现酒店职业所需要的高水准的技术技能，提高社会对酒店职业的认同感；有效推动酒店职业教育改革，促进酒店职业教育与产业需求对接，课程内容设置与职业标准对接，专业教学过程与实际生产过程对接，使人才培养目标更好的符合行业和企业要求，提高酒店专业人才培养质量，营造崇尚技能的社会氛围。

三、竞赛内容

（一）竞赛内容的组成

竞赛内容为前厅服务、客房服务和餐饮服务，总分100分。具体分数比例如下：

一级指标	二级指标	分值	比例
前厅、客房服务	前厅接待服务 (含专业理论与英语问答)	100	20%
	客房中式铺床与开夜床 (含仪容仪表展示)	100	30%
餐饮服务	工作台准备、中餐宴会摆台 (含仪容仪表展示)	100	50%

	席间服务 (含专业理论与英语问答)		
	总计		100%

(二) 竞赛的要求与时长

1. 前厅接待服务：主要考察选手前厅基本服务技能，比赛时间为15分钟，其中：专业理论与英语问答测试比赛时间为5分钟，回答专业理论3道题，英语问答3道题，抽签决定题目；前厅接待服务操作比赛时间为10分钟。

2. 客房中式铺床与开夜床：主要考察选手客房服务的相关技能，客房中式铺床比赛时间为6分30秒；开夜床比赛时间为1分30秒。

3. 餐饮服务：主要考察选手中餐厅服务的基本技能，工作台准备比赛时间为13分钟；中餐宴会摆台操作时间为16分钟；席间服务比赛时间为30分钟；在席间服务项目结束后抽签进行专业理论与英语问答测试，回答专业理论2道题，英语问答2道题，比赛时间为3分钟。

4. 仪容仪表：是否符合旅游酒店行业餐饮、房务两个部门的基本要求及岗位要求。在客房中式铺床与开夜床和餐饮服务项目比赛之前进行仪容仪表展示，时间不超过1分钟。

5. 酒店服务赛项比赛总时长为1小时31分钟。

四、竞赛方式

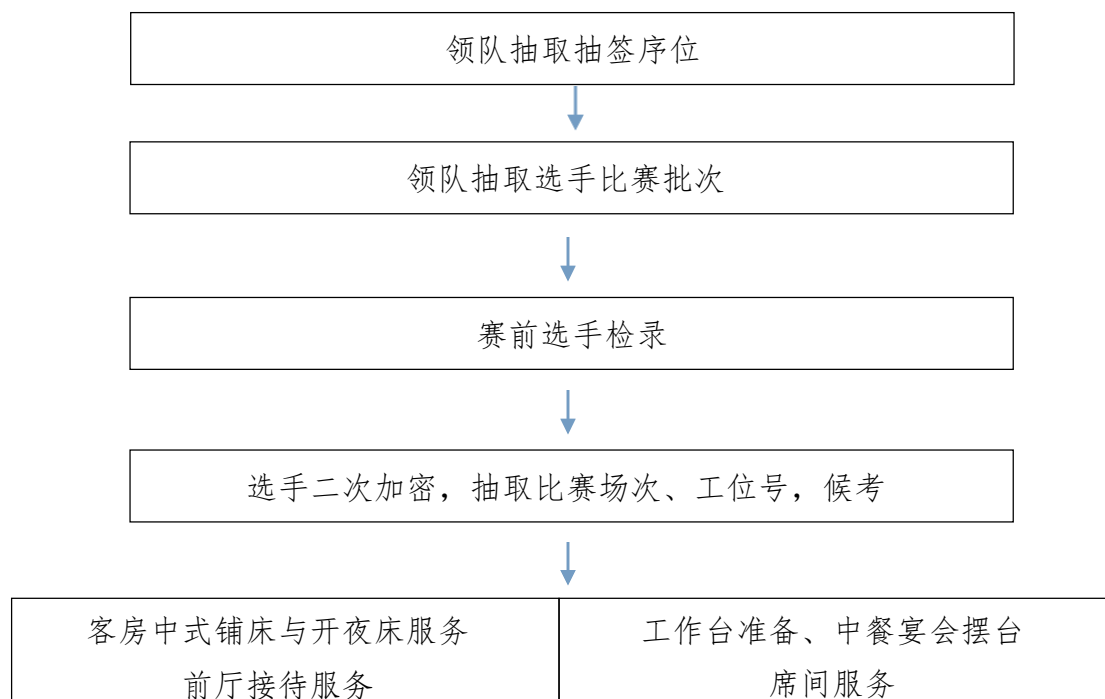
(一) 本赛项为**团体赛**。每队由2人组成（不得跨校组队），每名参赛选手根据抽签决定相应的竞赛内容，其中一名选手完成前厅服务、客房服务，另一名选手完成餐饮服务。

(二) 选手在赛前以抽签的方式决定比赛先后顺序。

(三) 参赛名额、参赛资格按照市教委技能大赛相关文件执行。

五、竞赛流程

(一) 比赛流程



(二) 比赛预安排 (以《竞赛指南》安排为准)

日期	时间	事项
第一天	13:00—15:30	参赛选手及领队、指导教师报到
	16:00—17:00	领队会议
	16:00—17:00	赛场体验
第二天	08:30—12:00	选手比赛
	13:00—20:30	选手比赛

(三) 比赛场次安排 (以36支代表队, 72名选手为例, 以《竞赛指南》为准)

1. 前厅、客房服务

日期	场次	选手	赛位/组
第二天	第1场	QK1—QK3号	3人/组
	第2场	QK4—QK6号	
	第3场	QK7—QK9号	
	第4场	QK10—QK12号	
	第5场	QK13—QK15号	
	第6场	QK16—QK18号	
	第7场	QK19—QK21号	
	第8场	QK22—QK24号	
	第9场	QK25—QK27号	

		第10场	QK28—QK30号
		第11场	QK31—QK33号
		第12场	QK34—QK36号

2. 餐饮服务

日期		场次	选手	赛位/组
第二天	上午	第1场	C1—C9号	9人/组
		第2场	C10—C18号	
	下午	第3场	C19—C27号	
		第4场	C28—C36号	

六、竞赛赛卷

(一) 公开题库

本赛项的竞赛试题内容由专业理论和专业英语两部分组成，竞赛试题请自行查看全国职业院校技能大赛官网(<http://www.chinaskills-jsw.org/>)2021年酒店服务赛项正式赛卷，题库数量和类型如下：

项目	专业理论		英语问答
	前厅客房题	餐饮题	情景应答
数量	60	60	100

(二) 专业理论样题

1. 简答题

简述接受点菜的要点。

答：①首先了解客人有无特别要求；

②点菜时应主动介绍菜式的特点，帮助宾客挑选本餐厅的特色菜，特别是厨师当天推荐的创新菜、时令菜、特价菜，点菜完毕后，应复述给宾客听，并询问是否有错漏，并告知第一道菜的出菜时间；

③主动向宾客推销酒品、饮料；

④入厨单应迅速准确，遇到特殊宾客要求要加以注明，必要时与具体生产部门交代沟通。

2. 应变题

上菜时发现桌面不够摆放怎么办？

答：①及时撤掉空盘；

②整理台面，留出空间；

- ③征得客人同意后合并同类菜或帮助分派；
- ④或将剩的不多的菜换小盘；
- ⑤切忌菜盘重叠摆放；
- ⑥及时与厨房沟通控制出菜速度。

（三）英语问答样题

情境应答

Q: What will you do when the guest tells you that there' s something wrong with the bill?

A: I will check it with the guest carefully. If there is a mistake, I should make an apology to the guest and then bring the bill back to the cashier' s desk to correct it.

七、竞赛规则

（一）报名资格

1. 以区县为单位，选送符合条件的优秀学生组成代表队报名参加比赛。每队由中等职业学校全日制在籍学生2人组成，每队设领队1人，每队指导教师人数限2名，指导教师须为本校专兼职教师。
2. 不得跨校组队。
3. 参赛选手须符合重庆市职业院校技能大赛相关文件要求。
4. 凡在往届全国职业院校（含重庆市）技能大赛中组酒店服务赛项中获一等奖的选手，不能参加本项目的竞赛。
5. 参赛选手所学专业须为中职高星级饭店运营与管理专业、旅游服务与管理专业、旅游外语专业、旅游航空专业等现代服务业类专业。

（二）报名要求

参赛选手和指导教师报名获得确认后不得随意更换。如备赛过程中参赛选手和指导教师因故无法参赛，须由学校上级教育行政部门于开赛7个工作日之前出具书面说明，经大赛执委会办公室核实后予以更换。竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员，允许队员缺席比赛。

（三）前厅接待服务要求

1. 按前厅接待服务流程，根据组委会统一提供设备物品进行操作。

2. 前厅接待服务比赛时间为15分钟，前厅接待操作比赛时间为10分钟；在前厅接待操作比赛前先抽签进行专业理论与英语问答测试，回答专业理论3道题，英语问答3道题，比赛时间为5分钟。时间到停止操作，按完成部分计分，提前完成不加分。

3. 选手必须佩带参赛证提前接受检录，然后佩戴参赛号牌进入比赛场地。

4. 裁判员统一口令“开始准备”后进行前厅接待服务比赛准备，准备时间1分钟。准备就绪后，选手站在接待台后侧，举手示意。

5. 选手在裁判员宣布“比赛开始”后开始操作。

6. 操作结束后，选手立于接待台后侧，举手示意“比赛完毕”。

7. 操作过程中，选手不能跑动，物品落地、物品碰倒。选手表现应自然大方，操作过程中注意与客人保持交流。选手应保持优雅站姿，不可倚靠接待台。每违例一次扣2分。

8. 前厅接待服务操作流程

(1) 检查整理服务台（准备工作）：物品分类归档，摆放位置符合操作习惯，台面整洁。

(2) 迎接客人：注意接待台附近动态，面带微笑及时问候客人，与客人有眼神交流。当客人出现在3米之外时，能向客人微笑示意，到达1.5米时能主动问候并询问有何需要。

(3) 请客人出示健康码、测量体温并做好记录。

(4) 询问客人是否有预订，默认客人为无预定散客。

(5) 了解需求，推介客房：信息准确，表达生动，根据客人需要针对性地介绍客房类型，针对客人心理变化及时调整客房的档次或给予客人的折扣。

在客房推荐上，一般采用房价由高到低的策略，高档、中档房先介绍房间再报价，低档房先报价后介绍房间。根据预设的权限打折，在特殊情况下可请示上级给予更大折扣。默认客人要求打折。

(6) 适时介绍酒店的餐饮及其他服务项目：在办理流程中，适时介绍健身房、游泳池、Wi-Fi 等房价包含的服务，介绍房价是否包含早餐。当客人有特殊需求时，根据客人需求，为客人具体介绍。

(7) 确认客人入住信息：确认客人所需要入住的房型、房间数量、住店期间及房价，确认客人的付款方式。确认客人关于房间的特殊要求，如楼层、位置、朝向、是否吸烟。

(8) 登记入住：根据客人需求为客人办理入住（默认宾客为内宾）。

办理证件传输，进行人脸识别验证；填写入住登记表请客人确认签字，留下联系方

式，以便后期有遗留物品或其他需要与宾客联系，准确指示签字位置并提醒相关注意事项，注意保护客人隐私。

正确递送单据，双手递接物品，笔尖朝向自己，将笔放置在登记单的右侧，或直接递到客人手中。

准确收取押金（现金或信用卡）并开具证明。收取合理数额的押金并解释原因。

登记客人证件并填写房卡套。

为客人制作房卡并介绍房卡使用方法。

询问客人是否需要寄存贵重物品或房内一次性洗漱用品。

询问是否有开车并帮助客人录入车辆信息。

归还信用卡（用信用卡做押金时）。

双手递交房卡及相关物品。

（9）礼貌道别：询问客人是否还有其他需求（客人围绕酒店客房、餐饮、娱乐等设施和服务提出一项需求），并告知前台、总机联系方式。温馨提醒客人早餐时间及地点，询问客人是否需要行李服务，为客人指引电梯并祝客人入住愉快。

完善客人信息，整理台面，将单据放入单据柜或背面朝上。

（10）总体印象：竞赛中，选手精神饱满，举止优雅，表情自然大方，注意与客人交流，操作规范，不能跑动、物品落地及物品碰倒等。

（四）客房中式铺床与开夜床服务要求

1. 按客房中式铺床与开夜床服务流程，根据组委会统一提供设备物品进行操作。

2. 客房中式铺床与开夜床服务操作时间8分钟，包括连续中式铺床2张共6分30秒（提前完成不加分，每超过10秒扣2分，不足10秒按10秒计算，超过1分钟不予继续比赛，裁判根据选手完成部分进行评判计分），开夜床服务1分30秒（提前完成不加分，每超过5秒扣1分，不足5秒按5秒计算，超过30秒不予继续比赛，裁判根据选手完成部分进行评判计分）。

3. 选手必须佩带参赛证提前接受检录，然后佩戴参赛号牌进入比赛场地，在指定区域按组别向裁判进行仪容仪表展示，时间1分钟。

4. 裁判员统一口令“开始准备”后进行中式铺床准备，准备时间2分钟。准备就绪后，选手站在工作台前、床尾后侧，举手示意。

5. 选手在裁判员宣布“比赛开始”后开始操作。

6. 操作结束后，选手立于工作台前，举手示意“比赛完毕”。

7. 比赛用床架不带床头板，在两张床之间放置床头柜。

8. 操作过程中，选手不能跑动、绕床头、跪床或手臂撑床，每违例一次扣2分。

9. 中式铺床比赛结束后，选手整理床铺，进行开夜床服务准备，准备时间1分钟。

10. 中式铺床程序和标准

(1) 整理床垫（准备工作时）：位置正确、平整，四边平齐，床垫无污迹、无毛发、无破损，床垫拉正对齐。

(2) 抛铺床单：开单、抛单、打单定位一次成功；床单中线居中，不偏离中线；床单正面朝上，表面平整光滑；包角紧密垂直且平整，式样统一；四边掖边紧密且平整。

(3) 套被套：站在床尾，一次性抛开被套，平铺于床上；被套口向床尾打开；羽绒被芯放置于床尾，被芯长宽方向与被套一致；将被芯两角一次性套入被套内，被芯头部塞入被套顶部并填实，抖开被芯，四角定位，被芯与被套两边的空隙均匀；抛开羽绒被，被头拉到与床垫的床头部位齐平，一次定位成功；被头朝床尾方向反折45厘米。被套中线居中，不偏离床中线；羽绒被在被套内四角到位，饱满、平展，羽绒被在被套内两侧两头平整，被套表面平整光滑，被套口平整且要收口，被芯、绑绳不外露。

(4) 套枕套：将枕芯平放在工作台上，撑开枕套口，将枕芯往里套；抓住枕套口，边提边抖动，使枕芯全部进入枕套里面；将超出枕芯部分的枕套掖好，枕套开口包好不外露，并把枕套口封好；套好的枕头须四角饱满、平整，且枕芯不外露。

(5) 放枕头：枕头放置于床头中央，枕头边与床头边平行，枕头开口朝下并反向床头柜，放好的枕头距床两侧距离均等，整个枕头表面平整、光滑、无皱折，枕套中线与床单中线在一条线上。

(6) 外观：床铺整齐美观，整张床面挺括，三线对齐。

(7) 总体印象：竞赛中，选手操作规范、自如，轻松紧凑，动作优美，技术娴熟，不能跑动、绕床头、跪床或手臂撑床，不重复。

11. 开夜床服务程序和标准

(1) 整理床铺、准备物品（准备工作时）：位置正确，操作规范。

(2) 被子折角：将被子翻折于床上一侧的直角边与被子中线重合；折角平整，下垂自然。

(3) 摆放晚安卡（环保卡）、矿泉水及水杯：在床头柜上摆放晚安卡（环保卡）、矿泉水及水杯（含杯垫、杯盖）；物品摆放位置合理，方便客人使用，卫生。

(4) 铺地巾、放拖鞋：将地巾摆放于折角一侧，地巾靠床头边与被子翻折45厘米（靠

近床头一侧)齐平;地巾靠床体边与被子下垂边沿垂直齐平;拖鞋摆放于地巾之上,鞋头朝外。

(5)整体效果:三线对齐,床品清洁,平整美观,方便使用;操作过程动作规范、娴熟、敏捷。

12. 其他相关说明

(1)床单和被套叠法:正面朝里,沿长边对折两次,再单边朝里沿宽边对折两次。被芯折叠法:沿长边S型折叠,再两头向中间折,然后对折。

(2)选手不可在床头操作,其余位置不限。

(3)床架(含脚)+床垫高度为49厘米(误差1厘米)。

(4)床头柜置于两张床之间,柜头与床头平齐,与床相距30厘米。

(5)所有比赛用品均由承办方提供,选手不得自带比赛用品参加比赛。

(五) 餐饮服务要求

1. 按餐饮服务流程,根据组委会统一提供设备物品进行操作。

2. 工作台准备,时间13分钟;中餐宴会摆台(10人位),时间为16分钟;席间服务操作时间为30分钟,服务结束后抽签进行专业理论与英语问答测试,回答专业理论2道题,英语问答2道题,比赛时间为3分钟。每个项目独立计时。(每项比赛结束前3分钟两遍提醒选手“离比赛结束还有3分钟”;提前完成不加分,每超过30秒扣总分2分,不足30秒按30秒计算,以此类推;超时2分钟不予继续比赛,裁判根据选手完成部分进行评判计分)。

3. 选手必须佩带参赛证提前接受检录,然后佩戴参赛号牌进入比赛场地。

4. 裁判员统一口令“比赛开始”进行餐饮服务的比赛。

5. 比赛开始时,选手站在主人位后侧。比赛中所有操作与服务必须按顺时针方向进行。

6. 所有操作与服务结束后,选手应回到工作台前,举手示意“比赛完毕”。

7. 除台布、装饰布、花盆、桌号牌可徒手操作外,其他物品均须使用托盘操作。

8. 餐巾准备无任何折痕;餐巾折花花型不限,但须突出正、副主人位花型,整体挺括、和谐、美观。

9. 比赛中允许使用托盘垫。

10. 在拉椅让座之前(铺装饰布、台布时除外),餐椅保持“三三二二”对称摆放,椅面1/2塞进桌面。铺装饰布、台布时,拉开主人位餐椅。铺完装饰布、台布后将餐椅归

位。

11. 物品掉落每件扣3分，物品碰倒每件扣2分；物品遗漏每件扣1分。逆时针操作扣1分/次。

12. 餐饮服务操作标准：

(1) 工作台准备：根据组委会统一提供的设备物品，包括瓷器、玻璃器皿、不锈钢用具、菜单、花盆、台布、餐巾等，选手根据摆台所需的物品种类和数量从置物架选取、运送物品并布置工作台，操作过程要求规范、安全、卫生，物品摆放便于操作、科学合理；规定准备时间外不得再取用物品。

(2) 中餐宴会摆台：餐具摆放正确，距离均匀、整齐、美观、清洁大方，为宾客提供一个舒适的就餐位置、一套必需的就餐餐具及恰到好处的服务体验。摆台与服务的顺序和标准：

①铺装饰布、台布：拉开主人位餐椅，在主人位铺装饰布、台布；装饰布平铺在餐桌上，正面朝上，台面平整，下垂均等；台布铺在装饰布上，正面朝上；定位准确，中心线凸缝向上，且对准正副主人位；台面平整；台布四周下垂均等。

②餐碟定位：从主人位开始一次性定位摆放餐碟，餐碟边沿距桌边1.5厘米；每个餐碟之间的间隔要相等；相对的餐碟与餐桌中心点三点成一直线；操作要规范、轻松、手法卫生。

③摆放汤碗、汤勺和味碟。汤碗摆放在餐碟左上方1厘米处，汤勺放置于汤碗中，勺把朝左，与餐碟平行，味碟摆放在餐碟右上方。汤碗与味碟之间距离的中点对准餐碟的中点，汤碗分别与味碟、餐碟间相距1厘米。

④摆放筷架、席面更、牙签、筷子：筷架摆在餐碟右边，其横中线与汤碗、味碟横中线在同一条直线上；筷架左侧纵向延长线与餐碟右侧相切。席面更、筷子搁摆在筷架上，筷子与对座餐碟中心线平行，筷尾的右下角距桌沿1.5厘米，筷套正面朝上；牙签位于席面更和筷子之间，牙签套正面朝上，底部与席面更齐平。

⑤摆放葡萄酒杯、白酒杯、水杯：葡萄酒杯摆放在餐碟正上方（汤碗与味碟之间距离的中点线上）；白酒杯摆在葡萄酒杯的右侧，水杯位于葡萄酒杯左侧，杯肚间隔1厘米，三杯杯底中点连线成一直线，该直线与相对两个餐碟的中点连线垂直；水杯待餐巾花折好后一起摆上桌，杯花底部应整齐、美观，落杯不超过2/3处，水杯肚距离汤碗边1厘米；摆杯手法正确（手拿杯柄或中下部）、卫生。

⑥折餐巾花：折十种不同造型杯花，每种餐巾花三种以上技法；花型突出正、副主

人位；有头尾的动物造型应头朝右，主人位除外；巾花观赏面向客人，主人位除外；巾花挺拔、造型美观、款式新颖；操作手法卫生，不用口咬、下巴按、筷子穿；手不触及杯口及杯的上部。

⑦摆放公用餐具：公用筷架摆放在主人和副主人餐位水杯正上方，距水杯肚下沿切点3厘米，公勺、公筷置于公用筷架之上，勺柄、筷子尾端朝右。

⑧上花盆、桌号牌和菜单（2个）：花盆摆在台面正中；桌号牌摆放在花盆正前方、面对副主人位；菜单摆放在正副主人的筷子架右侧，位置一致，菜单右尾端距离桌边1.5厘米。

（3）席间服务

①拉椅让座：先拉第一主宾（主人位右侧第1位）、第二主宾（主人位左侧第1位）、主人位，然后按顺时针方向逐一定位，示意让座；座位中心与餐碟中心对齐，餐椅之间距离均等，餐椅座面边缘距台布下垂部分1厘米；让座手势正确，体现礼貌。

②打开筷套、铺放口布。从第一位主宾开始，连续五个餐位，为每位客人打开筷套、铺放口布，操作规范、姿态优雅、手法卫生。

③将斟倒酒水装盘，从第一主宾位开始，连续五个餐位，每个餐位换瓶斟酒，先葡萄酒后白酒共十杯；左手托盘，右手持瓶斟酒，酒标朝向客人，斟酒时瓶口不碰杯口；斟酒量均匀，葡萄酒二分之一杯、白酒三分之二杯，斟倒时做到不滴不洒；服务操作时托盘展开，姿势正确、保持平衡、位置合理。

④上菜：站在副主人位右侧上菜，上菜时姿势、动作正确、自然；菜名或菜肴介绍准确，音量适中，上菜过程讲究卫生、礼貌。

⑤分凉菜：从副主人位右侧将菜盘撤回备餐车（或工作台），用分菜叉、勺分菜，分5人份量，剩余1人份量，要求份量及品种均匀、盘面干净美观；从第一主宾位开始，连续五个餐位，为客人上菜；上菜姿势及动作正确、自然、干净利落，讲究卫生、礼貌。

⑥分鲍汁烩饭：在备餐台用分菜叉、勺、分饭造型碗，制作5份烩饭，要求份量均匀、装盘美观；为剩余的五个餐位的客人上烩饭；上菜姿势及动作正确、自然、干净利落，讲究卫生、礼貌。

⑦分甜羹汤：在备餐车（或工作台）分甜羹，用分汤勺；分10人份，要求分量均匀。

13. 其他相关说明

（1）台布、装饰布的折叠方法：反面朝里，沿凸线长边对折两次，再沿短边对折两次。

(2) 酒水准备：比赛斟酒所用葡萄酒为食用葡萄汁和水兑制而成，比赛斟酒所用白酒用水代替。葡萄酒杯和白酒杯每批次撤换一套；每位选手配一瓶比赛用葡萄酒和一瓶比赛用白酒。

(3) 菜品及分菜用具准备：比赛分汤的甜羹为银耳汤；比赛分菜用菜品为盐水泡后的凉拌双椒土豆丝。菜品及分菜用具（备餐盘、分菜叉、分菜勺、菜盘、餐盘、分汤勺、甜羹汤碗、大汤碗）每位选手配备一套，每批次撤换。

(4) 所有比赛用品均由承办方提供，选手不得自带比赛用品参加比赛。

(六) 仪容仪表要求

1. 精神面貌佳，着装、发型等符合职业要求。

(1) 头发要求

男士：后不盖领，侧不盖耳；干净、整齐，着色自然，发型美观大方。

女士：后不过肩，前不盖眼；干净、整齐，着色自然，发型美观大方。

(2) 面部要求

男士：不留胡须及长鬓角。女士：淡妆。

(3) 手及指甲要求：干净；指甲修剪整齐，不涂有色指甲油。

(4) 服装要求：符合岗位要求，整齐干净；无破损、无丢扣；熨烫挺刮。

(5) 鞋要求：符合岗位要求的黑颜色皮鞋（中式铺床选手可为布鞋）；干净整洁，擦试光亮，无破损。

(6) 袜子要求：男深色，女浅色；干净，无褶皱，无破损。

(7) 首饰及徽章要求：选手号牌佩戴规范，不佩戴过于醒目的饰物。

2. 举止自然、大方、优雅。

3. 注重礼节礼貌，面带微笑。

(七) 成绩公布

在竞赛全部结束2小时后公布成绩，并张贴于承办学校指定区域。

八、 竞赛环境

(一) 前厅接待服务操作区

根据前厅入住接待服务流程要求，设置接待台1个。接待台采用站立服务标准，外侧1.2米高，内侧0.9米高。接待台外侧地面应有引导标志、立柱、隔离带等，确保客人识别并有序排队。接待台台面上方放置垫板等方便客人书写。接待台内侧附带单据柜、客

账夹等区域，能够做到隐私保密。接待台需要连接电源，布置注意美观。现场保证良好的采光、照明和通风；为每位参赛选手提供全套竞赛用品。

竞赛软件平台：自动计时系统1个。

（二）客房中式铺床与开夜床操作区

根据客房中式铺床流程要求，每个赛位面积约40m²。按照直线形布置比赛设备，包括床及床垫、床头柜、工作台等，工作台与床相距1.4米，并与其他比赛区域隔离；仪容仪表展示区设在距裁判席约2米的指定区域；现场保证良好的采光、照明和通风，必要时设置抽风装置；地板需铺地毯或为防滑地板；提供稳定水、电供应和供电应急设备；为每位参赛选手提供全套铺床用品。

竞赛软件平台：自动计时系统1个。

（三）餐饮服务操作区

根据中餐宴会摆台与服务流程要求，每个赛位面积约40m²。按照矩形布置比赛设备，包括置物架、圆餐桌、餐椅、工作台、备餐车等，置物架放置于工作台正后方，两者相距2.5米；工作台、备餐车与餐桌沿相距1.4米，并与其他比赛区域隔离；仪容仪表展示区设在距裁判席约2米的指定区域；现场保证良好的采光、照明和通风，必要时设置抽风装置；地板需铺地毯或为防滑地板；提供稳定水、电供应和供电应急设备；为每位参赛选手提供一整套专业用具与用品。

竞赛软件平台：自动计时系统1个。

（四）裁判区域

指定裁判工作场地，酒店服务赛项向每个裁判位提供一台计算器供裁判使用。另设成绩统计区。

（五）其他功能区域

在指定场地，设观摩区、休息区、服务保障区、咨询区、申诉区等区域。另设成绩公布区，配备相应的电脑。

九、技术规范

执行教育部颁布《高星级饭店运营与管理专业教学标准》及《旅游饭店星级的划分与评定》（国家标准 GB/T14308-2010）中高星级旅游饭店服务相关标准，要求中职学生必须掌握前厅基本服务技能，包括入住接待、问询、解决宾客问题等技能及相关理论知识；掌握客房服务与管理中客房中式铺床技能、开夜床服务技能、对客服务英语表达等

技能及客房服务及本专业其他理论知识；掌握中餐厅基本服务技能，包括托盘、铺台布、宴会摆台、餐巾折花、迎宾入座、斟酒服务、上菜服务、分菜服务、对客服务英语表达等技能及餐饮服务理论知识。

十、技术平台

(一) 前厅接待服务

1. 接待台：1个
2. 行李箱：1个
3. 模拟人脸识别设备：1台
4. 模拟证件传输设备：1台
5. 模拟制卡机：1台
6. 房卡套：1打
7. 房卡：若干
8. 电脑：1台
9. 电话：1部
10. 预付单收据（一式两联）：1打

宾客姓名 GUEST Name		收据	
日期 Date/时间TIME			
房间号码 Room No.	Payment Receipt		
确认号 Conf/单据号 Recpt			
日期DATE	描述Description		
	人民币现金		大写
前台员工 Cashier		宾客签名 Guest signature	

11. POS 机及单据若干（有预授权功能）
12. 验钞机及纸币若干、信用卡
13. A4纸：若干
14. 黑色签字笔：若干
15. 入住登记单：若干

16. 体温测试屏
17. 身份证（若干）
18. 一次性洗漱用品（若干）
19. 标签贴
20. 客账收集袋子
21. 垫板

接待台参考图



宾客住宿登记单												
Registration												
				填表日期		年	月	日				
				Date		Y	M	D				
中文姓名			性别		出生日期							
Name in Chinese			Sex		Date of Birth							
国家或地区			房号									
Country/Region			Room No.									
证件种类			证件号码									
Certificate Type			Certificate No.									
永久地址												
Permanent Address												
抵达日期			离店日期									
Date of Arrival			Date of Departure									
房间类型			房价		已包含服务费及税款							
Room type			Room Rate		Include Svc Charge and Tax							
会员号码			联系电话									
Membership			Contact Number									
电子邮件												
Email Address												
备注												
Remarks												
付款方式			<input type="checkbox"/>	现金	<input type="checkbox"/>	信用卡	<input type="checkbox"/>	公司	<input type="checkbox"/>	凭单	<input type="checkbox"/>	其他(请说明)
Payment			<input type="checkbox"/>	Cash	<input type="checkbox"/>	Credit Card	<input type="checkbox"/>	Company	<input type="checkbox"/>	Voucher	<input type="checkbox"/>	Others (Please specify)
请用正楷填写 Please fill in block letters												
酒店不接受以个人支票付账, 请将行李交行李房寄放及贵重物品寄放保险箱。同时对客人在本酒店遗失金钱、珠宝及贵重物品不承担任何责任。大堂前台及客房内为您免费提供保险箱服务。												
酒店并保留为您提供一切饮食服务的权利。晚上11点之后, 来访客人恕不挽留。抵店时间为下午14:00, 退房时间为中午12:00。												
The Hotel does not accept any personal cheques for the settlement of your account. We regret the hotel cannot assume for the loss of money, jewelry and other valuables on our premise. Safe deposit boxes are available without charge at the Front Desk and guest rooms. Please keep your luggage in our concierge for storage. The Management reserves the exclusive right to provide you with food and beverage during your stay with us.												
VISITORS ARE NOT PERMITTED IN GUEST ROOM AFTER 11:00PM. CHECK IN TIME IS 2:00PM. CHECK OUT TIME IS 12:00AM.												
宾客签名			接待员									
Guest Signature			Assisted By									

(二) 客房中式铺床与开夜床

1. 应用软件(自动计时系统): 1套
2. 电脑: 1台
3. 液晶计时器: 1台
4. 选手操作设施设备清单(以1名选手计)

序号	名称	规格	质地	数量	备注
1	床垫	200×120×22厘米		2张	误差0.5厘米
2	床架	床架高20厘米 床脚7厘米		2个	误差0.5厘米
3	工作台	100×200×75厘米		3个	
4	床单	280×200厘米（缩水前：288×206厘米）	100%精梳棉，80支纱/400针	2张	
5	被套	235×185×5厘米（缩水前：242×190×5厘米）	100%精梳棉，80支纱/400针，三边5厘米法式飞边。	2张	底部中半开口，系带方式，2组，距两端45厘米
6	被芯	230×180厘米		2床	内充1.5千克羽绒棉，含填充物总重量2.6千克
7	枕芯	75×45厘米		4个	内充羽绒棉，含填充物总重量1.35千克
8	枕套	48×78厘米+15×5厘米（含5厘米法式飞边）	100%精梳棉，80支纱/400针	4个	
9	床头柜	45×45×55厘米		1张	误差0.5厘米
10	防滑圆托盘（含托盘垫）	外径35.5厘米，内径32厘米，误差0.5厘米		1个	
11	古典水杯	杯口直径8.5厘米	玻璃	1个	
12	瓶装矿泉水	高17.5厘米，底部直径5.5厘米	塑料	1瓶	水量348毫升
13	杯垫	直径8.5厘米	纸制	1个	
14	杯盖	最大直径9.5厘米	纸制	1个	
15	地巾提篮		藤制	1个	
16	地巾	长80厘米，宽50厘米	100%纯棉	1条	重量≥0.45千克
17	拖鞋	饭店常用	一次性	1双	
18	环保卡及晚安卡	长12厘米，宽9厘米	纸制	1个	帐篷立式

5. 裁判用具清单


序号	量具名称	数量
1	米直尺	2把
2	软卷尺3米	2把
3	1.2米丁字尺	2把

(三) 餐饮服务

1. 应用软件（自动计时系统）：1套
2. 电脑：1台
3. 液晶计时器：1台
4. 选手操作用设施设备清单（以1名选手计）

序号	名称	规格	质地	数量
1	中餐圆形餐台	直径180厘米、高75厘米		1张
2	工作台	100×200厘米、高75厘米		1张
3	餐椅	实物		10把
4	防滑圆托盘 (含托盘垫)	外径35.5厘米，内径32厘米，误差0.5厘米		2个
5	台布及装饰布	台布：正方形，230×230厘米，70%棉、30%化纤，1000克装饰布：圆形，直径320厘米，材质约30%的棉，70%的化纤，1550克		各1块
6	餐巾（口布）	56×56厘米；70克	纯棉	10块
7	花盆	鼓形，最大外径17.5厘米，底径13.5厘米，插花约高30厘米	瓷	1个
8	餐碟（骨碟）	外径20.3厘米，内径12.5厘米	瓷	10个
9	汤碗	碗口直径11.3厘米，底部直径5厘米，高4厘米	瓷	11个
10	味碟	碟口7.3厘米，底部4厘米，高1.8厘米	瓷	10个
11	汤勺	长13.7厘米，宽3.8厘米	瓷	10个
12	筷架	长7.3厘米，底部长7.7厘米；宽2.8厘米；底	瓷	10个

		部宽3.1厘米；高1.3厘米；勺子位长5厘米，圆形凹口位3厘米；筷子位顶部2.2厘米，凹位1.3厘米，高度1.6厘米		
13	筷子、公筷	套筷套：筷套29.5X3厘米		12双
14	席面更、公勺（长柄勺）	长20.4厘米，勺子长6.4厘米，勺面直径4.3厘米	不锈钢	12个
15	水杯（414ML）	杯口内径6.1厘米，内高13.5厘米，外高18.7厘米，杯底直径6.7厘米，厚0.4厘米	玻璃	10个
16	葡萄酒杯（14CL）	杯口外径5.8厘米，杯口内径5.5厘米，内高6.9厘米，外高14厘米，杯底直径5.7厘米，厚0.2厘米	玻璃	10个
17	白酒杯（2.6CL）	杯口外径3.7厘米，杯口内径3.4厘米，内高3.3厘米，外高8.9厘米，杯底直径4.1厘米，厚0.2厘米	玻璃	10个
18	牙签	长8.3厘米，宽1.5厘米		10包
19	菜单	双页折叠型，折叠后18.5厘米x12.5厘米		2个
20	桌号牌	底座长10厘米，宽4.5厘米，高8.1厘米，底座厚度0.8厘米		1个
21	公筷公勺架	公筷架全长9.5厘米，底座长5.9厘米，宽1.2厘米，勺座直径2.5厘米，筷座长3.5厘米，宽1.2厘米		2个
22	折叠餐巾花专用大盘	40X40厘米	瓷	1个
23	服务巾（斟酒用）	50X50厘米	纯棉	2块
24	净手小毛巾	30X30厘米	纯棉	1块
25	酒瓶	葡萄酒瓶：墨绿色750ml 高：32厘米 瓶身直径：7.3厘米 口径（外）：2.7厘米 口径（内）：1.9厘米 白酒瓶：透明色500ml高：26.5厘米 瓶身直径：6.6厘米 口径（外）：2.75厘米 口径（内）：1.75厘米	玻璃	2个

	酒瓶样例图片	<p>葡萄酒</p>  <p>白酒瓶</p> 		
26	备餐车（或工作台）	长95厘米，宽50厘米，高95厘米	不锈钢	1辆
27	备餐盘	外径20.3厘米，内径12.5厘米	瓷器	1个
28	分菜叉	长24厘米，叉面长6.5厘米，宽2.8厘米，叉柄宽1厘米。误差0.5厘米。	不锈钢	2个
29	分菜勺	长25厘米，勺面长6.5厘米，宽5.3厘米，叉柄宽1厘米。误差0.5厘米	不锈钢	3个
30	菜盘	直径29厘米，误差1厘米	瓷	1个
31	餐盘	直径17.5厘米，误差1厘米	瓷	10个
32	凉拌双椒土豆丝	盐水泡后土豆丝250克、红辣椒丝25克、青辣椒丝25克	实物	1份
33	分饭造型小碗	圆形，直径内径为7厘米	金属	1个
34	鲍汁烩饭	盐开水烫熟西兰花100克 鲍汁调料酱50克（用汤碗装） 煮熟白米饭200克（用大汤碗装）	实物	1套
35	分汤勺	总长度29.5厘米，勺径7.5厘米	金属	1个
36	甜羹汤碗	4.5英寸，高6.8厘米，口径11.8厘米	瓷	10个
37	大汤碗	高9厘米，直径25厘米。	瓷	2个
38	银耳汤	容量1.5L 银耳40克，白糖100克。	实物	1份
39	置物架		实物	1个

5. 裁判用具清单

序号	量具名称	数量
1	米直尺	2把
2	软卷尺3米	2个
3	小套尺（测量1厘米、1.5厘米、3厘米）	5套

十一、成绩评定

（一）评分标准

1. 前厅接待服务比赛评分标准

项目	操作程序及标准	分值	扣分
迎接 (4分)	整理台面，时刻关注客人，做好服务准备	3	
	微笑问候客人	1	
介绍 (10分)	询问客人是否有预订	1	
	针对性地介绍饭店可出租客房类型	3	
	介绍客房价格，且报价方式合乎规范	4	
	适时介绍饭店餐饮、娱乐等设施和服务项目	2	
确认 (5分)	确认房间类型	1	
	确认房价（是否含早餐）	1	
	确认离店日期	1	
	确认其他个性化要求	2	
登记 (20分)	证件传输、人脸识别验证	2	
	填写入住登记表	4	
	正确指示签字位置，并提示客人仔细阅读相关规定	2	
	确定预收费用，收取房费押金，提供收据，并做相关解释	4	
	制作IC 卡钥匙，填写房卡套	2	
	正确递送表单、文具等用品	2	

	询问是否有贵重物品寄存及是否需要一次性洗漱物品	2	
	询问是否有开车并帮助客人录入车辆信息	2	
结束 (8分)	介绍早餐时间、地点	1	
	询问宾客有无其他需求, 答复合理	3	
	为客人指引电梯方向并询问客人是否需要行李服务	1	
	祝客人入住愉快	1	
	整理客人入住资料, 保护客人隐私, 并保持台面整洁	2	
综合 (13分)	服务过程中, 有三次以上用姓氏称呼客人	1	
	操作娴熟, 服务亲切热情	5	
	推荐职业, 具备良好的职业素养	4	
	精神饱满, 仪表仪容符合规范	3	
合计		60	
跑动、物品落地、物品碰倒 次		扣分	
最终得分			

2. 客房中式铺床现场操作比赛评分标准 (90分)

项目	操作程序及标准 (单床)	分值	扣分		得分
			床1	床2	
床单 (20分)	开单一次成功 (两次扣1分, 三次及以上不得分)。	2			
	抛单一次成功 (两次及以上不得分)。	1			
	打单定位一次成功 (两次扣1分, 三次及以上不得分)。	2			
	床单中线居中, 不偏离床中线 (偏离床中线1厘米以内不扣分, 1-2厘米扣0.5分, 2-3厘米扣1分, 3厘米以上不得分)。	3			
	床单正反面准确 (毛边向下, 抛反不得分)。	1			
	床单表面平整光滑 (每条水波纹扣0.5分)。	3			
	包角紧密垂直且平整, 式样统一 (90度)。	4			

	四边掖边紧密且平整（每条水波纹扣0.5分）。	4			
被套 (7分)	一次抛开（两次扣1分，三次及以上不得分）、平整光滑。	4			
	被套正反面准确（抛反不得分）。	2			
	被套开口在床尾（方向错不得分）。	1			
羽绒被 (31分)	羽绒被放于床尾，羽绒被长宽方向与被套一致。	1			
	抓住羽绒被两角一次性套入被套内，抖开被芯，操作规范、利落（两次扣1分，三次及以上不得分）。	3			
	抓住床尾两角抖开羽绒被并一次抛开定位（两次扣1分，三次及以上不得分）。	3			
	被子与床头平齐。（以羽绒被翻折处至床头距离45厘米为评判标准，相差1厘米之内不扣分，1-2厘米扣1分，2-3厘米扣2分，3厘米以上不得分）。	3			
	被套中线居中，不偏离床中线（偏离床中线1厘米以内不扣分，1-2厘米扣1分，2-3厘米扣2分，3厘米以上不得分）。	3			
	羽绒被在被套内四角到位，饱满、平展。	4			
	羽绒被在被套内两侧两头平整（一侧一头不平整扣1分）。	4			
	被套口平整且要收口，羽绒被不外露，两角一致（未收口扣1分）。	3			
枕头 (2个) (12分)	被套表面平整光滑（每条水波纹扣1分）。	4			
	羽绒被在床头翻折45厘米（每相差2厘米扣1分，不足2厘米不扣分）。	3			
	四角到位，饱满挺括。	4			
	枕头开口朝下并反向床头柜。	2			
综合 印象 (8分)	枕头中线与床中线对齐。（偏离床中线1厘米以内不扣分，1-2厘米扣1分，2厘米以上不得分）。	2			
	枕套沿无折皱，表面平整，自然下垂。	4			
综合 印象 (8分)	总体效果：三线对齐，床品清洁，平整美观。	4			
	操作过程规范，动作娴熟、敏捷、声轻，姿态优美，能体现岗位气质和礼节礼貌。	4			

开夜床 (12分)	整体效果：三线对齐，床品清洁，平整美观。	4		
	将被子翻折于床上一侧的直角边于被子中线重合（偏2厘米及以下不扣分，2-3厘米扣2分，3厘米及以上不得分）	2		
	将地巾摆放于折角一侧，地巾靠床头边与被子翻折45厘米（靠近床头一侧）齐平，超过不得分；地巾靠床体边与被子下垂边沿垂直齐平，超过不得分；拖鞋摆放于地巾之上，便于使用。	3		
	在床头柜上摆放晚安卡（环保卡）、矿泉水及水杯，物品摆放位置合理，方便客人使用，卫生。	3		
合计		90		
操作时间： 分 秒 超时： 秒 扣分： 分				
选手跑动、跪床、撑床 次，扣分： 分				
实际得分				

3. 餐饮服务现场操作评分标准（74分）

项目	操作程序及标准	分值	扣分	得分
准备工作台（8分）	从置物架自选餐具物品准确	2		
	运送过程中托盘使用规范、安全。	2		
	工作台面整理摆放合理、科学；操作安全、卫生	4		
台布、装饰布（6分）	拉开主人位餐椅，在主人位铺台布和装饰布。 可采用抖铺式、推拉式或撒网式铺设装饰布、台布，要求一次完成。 若需第二次完成扣0.5分，两次未完成不得分。	2		
	拉开主人位餐椅，在主人位铺装饰布、台布。	1		
	装饰布平铺在餐桌上，正面朝上，台面平整，下垂均等。	1		
	台布正面朝上，铺在装饰布上；定位准确，中心线凸缝向上，且对准正副主人位；台面平整；台布四周下垂均等。	2		
餐碟定位（5分）	手拿餐碟边缘部分，从主人位开始一次性定位摆放餐碟。	2		
	相邻两餐碟间距相等，餐碟边距桌沿1.5厘米。	2		

	拿碟手法正确（手拿餐碟边缘部分）、卫生、无碰撞	1		
汤碗、汤勺、味碟 (4分)	汤碗摆放在餐碟左上方1厘米处，汤勺放置汤碗中，勺把朝左。	2		
	味碟摆放在汤碗的右侧，与汤碗相距1厘米，两者间距离的中点在经过餐碟圆心的台面直径上，汤碗、味碟的圆心及汤勺的众轴线在一水平线上。	2		
筷架、席面更、筷子、牙签 (4分)	筷架摆在味碟右边，其横中线与汤碗、味碟横中线在同一条直线上。筷架左侧纵向延长线与餐碟右侧相切。	1		
	席面更、筷子搁摆在筷架上，筷尾的右尾端距桌沿1.5厘米。	1		
	筷套正面朝上。	1		
	牙签位于席面更和筷子之间，牙签套正面朝上，底部与席面更齐平。	1		
葡萄酒杯、白酒杯、水杯 (5分)	葡萄酒杯摆放在汤碗和味碟之间距离的中点向上延长线上（经过餐碟圆心的台面直径上），白酒杯摆在葡萄酒杯的右侧，水杯位于葡萄酒杯左侧，手拿杯柄摆放。	2		
	三杯杯肚间隔1厘米，三杯杯底中点成一水平直线。水杯待杯花折好后一起摆上桌，杯花底部应整齐、美观，落杯不超过2/3处。	2		
	摆杯手法正确（手拿杯柄或中下部）、卫生。	1		
公用餐具 (2分)	公用筷架摆放在主人和副主人餐位水杯正上方，距杯底3厘米。先摆放杯花，再摆放公用餐具。	1		
	先勺后筷顺序将公勺、公筷搁摆于公用筷架之上，勺柄、筷子尾端朝右。	1		
餐巾折花 (10分)	花型突出正、副主人位，整体协调；	1		
	有头、尾的动物造型应头朝右（主人位除外）；	1		
	巾花观赏面向客人（主人位除外）；	1		
	巾花种类丰富、款式新颖；	2		

	巾花挺拔、造型美观、花型逼真，落杯在1/2-2/3处；	2		
	操作手法卫生，不用口咬、下巴按、筷子穿。	1		
	折叠手法正确、一次性成形。杯花折好后放于水杯中一起摆上桌。	1		
	手不触及杯口及杯的上部。	1		
菜单、花盆和桌号牌 (2分)	花盆摆在台面正中。桌号牌摆放在花盆正前方、面对副主人位。	1		
	菜单摆放在正副主人的筷子架右侧，位置一致，菜单右尾端距离桌边1.5厘米。	1		
拉椅让座 (2分)	拉椅：从第一主宾位开始，座位中心与餐碟中心对齐，餐椅之间距离均等，餐椅座面边缘距台布下垂部分1厘米。	1		
	让座：面带微笑、注释宾客，手势正确，体现礼貌。	1		
打开筷套、铺放口布 (2分)	从第一位主宾开始，连续五个餐位，为每位客人打开筷套、铺放口布，操作规范、姿态优雅、手法卫生	2		
托盘斟酒 (4分)	将酒水装盘，从第一主宾位开始，连续五个餐位，每个餐位换瓶斟酒。顺时针方向前行，在客人右侧斟酒，先斟葡萄酒后斟白酒，共十杯。服务操作时托盘展开，姿势正确、保持平衡、位置合理。	2		
	左手托盘，右手持瓶斟酒，酒标朝向客人，斟酒时瓶口不碰杯口，相距2-3厘米。	1		
	斟酒量均匀，葡萄酒二分之一杯、白酒三分之二杯，斟倒时做到不滴不洒（每滴一滴扣0.3分，每滴一滩扣1分）。	1		
上菜 (2分)	站在副主人位右侧上菜，上菜时姿势、动作正确、自然。	1		
	菜肴介绍内容准确，音量适中，上菜过程讲究卫生、礼貌。	1		
分凉菜	将菜盘撤回，在备餐车（或工作台）上用分菜叉、勺分	1		

(2分)	菜，分5人分量，分量均匀。			
	从第一主宾位开始，连续5个餐位，为客人上菜，上菜姿势、动作正确、自然，讲究卫生、礼貌。	1		
分鲍汁烩饭(4分)	在备餐台用分菜叉、勺、碗，做5份烩饭，要求份量均匀； 为剩余的五个餐位的客人上烩饭； 制作烩饭操作规范、上菜姿势、动作正确、自然，干净利落，讲究卫生、礼貌。	4		
分甜羹汤(4分)	在备餐车(或工作台)分甜羹，用分汤勺；分10人份，分量均匀。	4		
托盘(2分)	用左手胸前托法将托盘托起，托盘位置高于选手腰部，姿势正确。	1		
	托送自如、灵活。	1		
综合印象(6分)	台面摆台整体美观、便于使用、具有艺术美感。	3		
	操作过程中动作规范、娴熟、敏捷、声轻，姿态优美，能体现岗位气质。	3		
合计		74		
操作时间： 分 秒 超时： 秒；扣分： 分				
物品掉落、物品碰倒、物品遗漏： 件 逆时针： 次 扣分： 分				
实际得分				

4. 仪容仪表评分标准(10分)

项目	细节要求	分值	扣分	得分
头发(1.5分)	男士			
	1. 后不盖领	0.5		
	2. 侧不盖耳	0.5		
	3. 干净、整齐，着色自然，发型美观大方	0.5		
	女士			

	1. 后不过肩	0.5		
	2. 前不盖眼	0.5		
	3. 干净、整齐，着色自然，发型美观大方	0.5		
面部 (0.5分)	男士：不留胡须及长鬓角	0.5		
	女士：淡妆	0.5		
及指甲 (1.0分)	1. 干净	0.5		
	2. 指甲修剪整齐，不涂有色指甲油	0.5		
服装 (1.5分)	1. 符合岗位要求，整齐干净	0.5		
	2. 无破损、无丢扣	0.5		
	3. 熨烫挺刮	0.5		
鞋 (1.0分)	1. 符合岗位要求的黑颜色皮鞋（中式铺床选手可为布鞋）	0.5		
	2. 干净，擦试光亮、无破损	0.5		
袜子 (1.0分)	1. 男深色、女浅色	0.5		
	2. 干净、无褶皱、无破损	0.5		
首饰及徽章 (0.5分)	选手号牌佩戴规范，不佩戴过于醒目的饰物	0.5		
总体印象 (3.0分)	1. 走姿自然，大方，优雅	0.5		
	2. 站姿自然，大方，优雅	0.5		
	3. 手势自然，大方，优雅	0.5		
	4. 蹲姿自然，大方，优雅	0.5		
	5. 礼貌：注重礼节礼貌，面带微笑	1.0		
合计		10		

5. 前厅专业理论评分标准（20分）

专业理	项目	分值	答案要点	清楚流利	反应敏捷	语音语调	标准时间	实际用时	扣分合计	得分合计
-----	----	----	------	------	------	------	------	------	------	------

论	简答、 问答	20	5	5	5	5	2.5分钟			
	合计（满分20分）									

6. 前厅英语问答评分标准（20分）

专业英语	项目	分值	语法词汇	反应敏捷	语音语调	语境应变	标准时间	实际用时	扣分合计	得分合计
		情景对话	20	5	5	5	5	2.5分钟		
合计（满分20分）										

7. 餐饮专业理论评分标准（8分）

专业理论	项目	分值	答案要点	清楚流利	反应敏捷	语音语调	标准时间	实际用时	扣分合计	得分合计
		简答、 问答	8	2	2	2	2	1.5分钟		
合计（满分8分）										

8. 餐饮英语问答评分标准（8分）

专业英语	项目	分值	语法词汇	反应敏捷	语音语调	语境应变	标准时间	实际用时	扣分合计	得分合计
		情景对话	8	2	2	2	2	1.5分钟		
合计（满分8分）										

（二）评分方法

1. 成绩产生方法

(1) 赛项总分为100分，其中前厅、客房服务占50%；餐饮服务占50%。

(2) 前厅服务现场操作部分由三位评委组成，算出每位选手的最后平均分（小数点后保留两位）。客房中式铺床与开夜床服务的现场操作部分（含仪容仪表展示）由三位评委组成，算出每位选手的最后平均分（小数点后保留两位）。中餐宴会摆台与服务的宴会摆台现场操作部分（含仪容仪表展示）由五位评委组成，算出每位选手的最后平均分（小数点后保留两位）。餐饮专业理论与英语问答部分由三位评委组成，算出每位选手的平均分（小数点后保留两位）。

(3) 每支参赛队的最终成绩为前厅、客房服务+餐饮服务得分的总和。

2. 成绩审核及发布

选手分组进行比赛，每组选手单项成绩出来以后，由裁判长审核并签名，在成绩公布区发布成绩。竞赛名次按照得分高低进行排序。比赛只设团体成绩，不计算个人成绩。

十二、奖项设定

以重庆市教育委员会关于举办“巴渝工匠杯”重庆市2022年职业院校技能大赛相关文件为准。

十三、赛场预案

（一）停水、停电应急措施

1. 赛区水、电应急小组提前与供电、供水管理部门联系，提前做好桶装水，如遇特殊情况启用备用设备或原料。

2. 电力供应在比赛前准备一套正常供电线路，一套备用线路，派供电人员负责，确保大赛供电正常。

3. 停电期间立即启用应急灯，控制好人员活动，听从统一指挥，保证大赛正常进行。

（二）发生火灾或发现火灾隐患时的应急处理

1. 若发现火灾隐患，应及时向大赛安全保卫组及赛项执委会报告。

2. 若发生火灾，现场教师应及时利用就近灭火器或消防栓扑灭火源。

3. 若火情严重，现场人员应及时向大赛安保组报告，同时向119报警，请求现场救援。

大赛安保组人员要在第一时间赶赴现场进行指挥，及时组织指挥全体人员在安保人员的配合下，迅速按紧急疏散路线把所有人员疏散到室外安全区域，并向大赛安全领导小组报告。

（三）现场秩序异常的应急处理

遇到有现场骚乱、打架等治安事件时，现场安保人员应紧急处理平息事态，确保比赛能继续进行，现场裁判长（裁判组长）可决定暂停或继续比赛时间；寻衅挑事参赛队员取消比赛资格。

十四、赛项安全

赛事安全是技能竞赛一切工作顺利开展的先决条件。是赛事筹备和运行工作必须考虑的核心问题。赛项执委会在正常安全保障工作前提下，根据疫情防控工作要求，采取切实有效措施，保证大赛期间参赛选手、指导教师、裁判员、工作人员及观众的安全，保障比赛顺利进行。

（一）比赛环境

1. 赛项组委会须在赛前组织专人对比赛现场、食宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备应符合国家有关安全规定。如有必要也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题。承办院校赛前需按照组委会要求排除安全隐患。

2. 赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位的要求，为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

3. 承办院校应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、坠物、用电量大，易发生火灾情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与抢救措施。

4. 赛项执委会需会同承办院校制定开放赛场和体验区的人员疏散方案。赛场环境中存在人员密集、车流与人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志，外需增加引导人员，并开辟备用通道。

5. 大赛期间，承办院校须在赛场设置医疗、医护工作站，在管理的关键岗位增加力量，建立安全管理日志。

6. 参赛选手进入赛位，赛项裁判工作人员严禁携带通讯、摄录设备和未经许可的记录用具进入比赛区域；如确有需要，由赛项承办单位统一配置，统一管理。赛项可根据需要配置安检设备，对进入赛场重要区域的人员进行安检，可在赛场相关区域安防无线屏蔽设备。

（二）生活条件

1. 比赛期间，原则上由赛项承办院校统一安排参赛选手和指导老师食宿。

2. 比赛期间安排的住宿场所应具有旅游业经营许可资质。
3. 各赛项的安全管理,除了必要的安全隔离措施外,应严格遵守国家相关法律法规,保护个人隐私和人身自由。

(三) 参赛队职责

1. 各职业学校在组织代表队时,须为参赛队选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。
2. 各职业学校在参赛队组成后,须制定相关管理制度,落实安全责任制,确定安全责任人,签订安全承诺书,与承办单位一起共同确保参赛期间参赛人员的人身财产安全。
3. 各参赛单位需加强对参赛人员的安全管理及教育,并与赛场安全管理对接。

(四) 应急处理

1. 比赛期间发生意外事故时,发现者应第一时报告执委会,同时采取措施避免事态扩大。赛项执委会应立即启动预案予以解决,并向重庆市大赛办报告。出现重大安全问题的赛项可以停赛,是否停赛由赛区组委会决定。事后,赛区组委会应向大赛执委会报告详细情况。

2. 出现安全事故,首先追究赛项相关责任人的责任,赛项工作人员违规的,按照相应的制度追究责任,情节严重并造成重大安全事故的,报相关部门按相关政策法规追究相应责任。

3. 在赛项执委会的统一领导与组织下,编制各项应急预案、应急预案列为赛项指南的内容,在赛前公布。

十五、竞赛须知

(一) 参赛队须知

1. 本赛项为团体赛,每校限报1支代表队参赛,每支代表队2名选手,每支代表队限2名指导教师。参赛队伍需同时符合区县和院校限额要求。
2. 参赛人员报名获得确认后不得随意更换。如备赛过程中参赛人员因故无法参赛,须经由学校上级主管教育行政部门于相应赛项开赛7个工作日之前出具书面说明,经大赛执委会办公室核实后予以替换;参赛人员在赛场注册报到后,不得更换。
3. 熟悉竞赛规程,负责做好本参赛队大赛期间的管理工作。
4. 贯彻执行大赛各项规定,竞赛期间不私自接触裁判。
5. 准时参加赛前领队会议,并认真传达落实会议精神,确保参赛选手准时参加各项比赛及活动。

6. 领队在比赛时需密切留意参赛选手的比赛时间，安排充足人员进行调度，避免出现因迟到而被取消比赛资格的现象。

7. 对不符合竞赛规定的设备、软件、工具，有失公正的评判、奖励以及工作人员的违规行为等，均可提出申诉。

8. 领队应负责赛事活动期间本队所有选手的人身及财产安全，必须要为参赛学生购买保险。如发现意外事故，应及时向组委会报告。

(二) 指导教师须知

1. 熟悉竞赛规程，指导选手做好各项参赛准备。

2. 比赛过程中，指导教师不得操作任何工具和设备，不得现场书写、传递任何资料给参赛选手。

3. 贯彻执行大赛各项规定，竞赛期间不私自接触裁判。

(三) 参赛选手须知

1. 总要求

(1) 严格遵守大赛组委会制定的各项竞赛规则和技术要求。

(2) 坚决服从大赛组委会和裁判员的指挥、管理。

(3) 尊重裁判和赛场工作人员，自觉遵守赛场纪律和秩序，文明参赛。

2. 准备阶段

(1) 参赛队领队负责本参赛队的参赛组织以及大赛联络工作。

(2) 参赛选手须认真填写报名表各项内容，提供个人真实身份证明，凡弄虚作假者，一经发现立即取消其比赛资格。

(3) 参赛队按照大赛赛程安排和具体时间前往指定地点，各参赛选手凭参赛证、学生证和有效身份证件参加比赛及相关活动。

(4) 参赛选手进行操作比赛前须检录。检录时应出示本人身份证、学生证及参赛证，检录合格后方可参赛。凡未按时检录或检录不合格者取消参赛资格。

(5) 参赛选手仪表规范，着装干净整洁，举止大方得体，女选手可适度化妆以符合岗位要求。

(6) 参赛选手应自觉遵守赛场纪律，服从裁判、听从指挥。

3. 比赛阶段

(1) 选手必须按赛程时间检录，并按抽签顺序入场，持本人身份证原件、佩戴筹备组统一签发的参赛证、号码牌参加比赛，否则将取消参赛资格。

(2) 前厅接待服务现场操作比赛：每组1名选手进行比赛，内容包括入住接待服务、专业理论与英语问答。前厅接待服务比赛操作时间15分钟。每组比赛结束后裁判评分，比赛顺序采取抽签的方式确定。

(3) 客房中式铺床与开夜床服务现场操作比赛：每组3名选手同时进行比赛，内容包括仪容仪表展示、客房中式铺床（2张）和开夜床服务。客房中式铺床比赛仪容仪表展示1分钟，中式铺床实操比赛操作时间6分30秒，开夜床服务比赛操作时间1分30秒。每组每项目比赛结束后裁判评分，比赛顺序采取抽签的方式确定。

(4) 中餐宴会摆台与服务现场操作比赛：每组9名选手同时进行比赛，内容包括仪容仪表展示、中餐宴会摆台、餐巾折花、拉椅让座、托盘斟酒和上菜分菜。仪容仪表展示1分钟，工作台准备为13分钟；中餐宴会摆台为16分钟；席间服务现场操作时间为30分钟，独立计时。每组比赛结束后裁判评分，比赛顺序采取抽签的方式确定。

(5) 参赛选手提前15分钟检录进入比赛场地进行仪容仪表展示。当裁判员发出“开始准备”口令后，选手进行赛前准备，前厅接待服务准备时间1分钟，客房中式铺床准备时间2分钟，开夜床服务准备时间1分钟。准备就绪后，举手示意。餐饮服务不设准备时间。

(6) 参赛选手在裁判员宣布“比赛开始”后开始操作。

(7) 操作结束后，选手立于工作台前，举手示意“比赛完毕”。

(8) 参赛选手在比赛中，除回答裁判的提问外，不得对裁判透露自己的姓名和学校以及对操作过程作任何解释。

4. 结束阶段

(1) 参赛选手操作完毕后应立即离开比赛现场，不得以任何借口在赛场逗留。

(2) 参赛选手在竞赛期间未经组委会的批准，不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访，不得私自公开竞赛的相关情况和资料。

(3) 参赛选手在竞赛过程中须主动配合裁判的工作，服从裁判安排；若对竞赛的裁决有异议，须通过领队以书面形式向仲裁工作组提出申诉。

(4) 本竞赛项目的最终解释权归大赛组委会。

(四) 工作人员须知

1. 树立服务观念，一切为选手着想，以高度负责的精神、严肃认真的态度和严谨细致的作风，积极完成本职工作。

2. 注意文明礼貌，保持良好形象，熟悉大赛指南。

3. 严守大赛秘密。

4. 于赛前1小时到达赛场，严守工作岗位，不迟到，不早退，不无故离岗，特殊情况需向大赛组委会请假。

5. 熟悉竞赛规程，严格按照工作程序和有关规定办事，快速准确完成设备、货物复位工作，保证比赛顺利进行。

6. 如遇突发事件，按照安全工作预案，组织指挥人员疏散，确保人员安全。

7. 不得携带通讯工具，服从统一领导，严格遵守竞赛纪律，加强协作配合，提高工作效率。

8. 服从统一领导，严格遵守竞赛纪律，加强协作配合。

9. 负责各赛区的工作人员不得随意进入其它赛区。

十六、申诉与仲裁

（一）各参赛队对不符合赛项规程规定的设备、工具、材料、计算机软硬件、竞赛执裁、赛场管理及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁工作组提出申诉。

（二）申诉主体为参赛队领队。

（三）申诉启动时，参赛队以该队领队亲笔签字同意的书面报告的形式递交赛项仲裁工作组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

（四）提出申诉应在比赛结束后2小时内提出。超过2小时不予受理。

（五）赛项仲裁工作组在接到申诉报告后的2小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向大赛组委会提出申诉。大赛组委会的仲裁结果为最终结果。

（六）申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序；仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

十七、竞赛观摩

赛场观摩将根据赛场容量和赛期疫情防控要求执行。